



صورة شخصية حديثة
ملونة خلفية زرقاء عدد 2

(قياس 4 × 5)

نموذج طلب اعتراف شهادة / درجة صادرة عن مؤسسة تعليم عالي غير فلسطينية

القسم الأول: المعلومات الشخصية

| | | | | | | |
|--|--------------|---------------|---|---|-------------|----------------|
| اسم العائلة | اسم الجد | اسم الأب | الاسم الأول | 1) الاسم حسب الشهادة المطلوب معادلتها: | | |
| | | | | | | |
| | | | | 2) رقم الهوية / الجواز: | | |
| <input type="checkbox"/> غير ذلك (حدد) <input type="checkbox"/> فلسطينية. | | | | 3) الجنسية: | | |
| <input type="checkbox"/> المحافظة: <input type="checkbox"/> القرية/المدينة: | | | | 4) العنوان: | | |
| <input type="checkbox"/> لا، <input type="checkbox"/> نعم: المؤسسة..... <input type="checkbox"/> طبيعة العمل: | | | | 5) هل تعمل؟ | | |
| <input type="checkbox"/> لا، <input type="checkbox"/> نعم: الدرجة <input type="checkbox"/> النتيجة: <input type="checkbox"/> التاريخ: ____/____/____ | | | | 6) هل لديك معادلة سابقة؟ | | |
| (7) يرجى تبيان الشهادة/الدرجة التي تطلب معادلتها: (دكتوراه، ماجستير، دبلوم عالي، بكالوريوس، دبلوم متخصص): | | | | | | |
| مدة البرنامج الدراسي | تاريخ التخرج | تاريخ التسجيل | التخصص العلمي (حسب الشهادة او كشف العلامات) | الدولة | اسم الجامعة | الشهادة/الدرجة |
| | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> بالانتظام <input type="checkbox"/> تعليم مفتوح <input type="checkbox"/> غير ذلك | | | | طبيعة الدراسة: | | |
| <input type="checkbox"/> الهاتف: أرضي وخلوي: <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني: | | | | 8) معلومات الاتصال | | |
| <input type="checkbox"/> بصورة شخصية <input type="checkbox"/> بالوكالة (يجب تقديم إقرار خطى من مقدم الطلب). | | | | 9) تقديم الطلب: | | |
| <input type="checkbox"/> اسم الوكيل الرباعي: <input type="checkbox"/> رقم هويته <input type="checkbox"/> الهاتف الخلوي: <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني: | | | | 10) إذا كان بالوكالة | | |

(11) أقر وأعترف أنا الموقع أسمى أدناه بأن البيانات والمعلومات والوثائق التي قدمتها في نموذج طلب الاعتراف هذا ومرفقها معه؛ صحيحة وقانونية.
وإذا اتضح غير ذلك، أكون خاضعاً وللتزم بما تقرره الوزارة بهذا الخصوص بشأني.
اسم وتوقيع مقدم الطلب (أو الوكيل)
.....

اسم وتوقيع الموظف المختص التاریخ: ____/____/____



القسم الثاني: الخلفية التعليمية

جميع الشهادات/الدرجات التي حصلت عليها بما فيها المطلوب معادلتها

| المعدل | العام | الفرع | الدولة | شهادة الدراسة الثانوية العامة |
|--------|-------|-------|--------|-------------------------------|
| | | | | |

| مدة البرنامج الدراسي | تاريخ التخرج | تاريخ التسجيل | التخصص العلمي (حسب الشهادة أو كشف العلامات) | دولة/بلد التخرج | اسم الجامعة | الدرجة العلمية |
|--|--------------|---------------|---|-----------------|-----------------------------------|----------------|
| | | | | | | دبلوم متوسط |
| | | | | | | بكالوريوس |
| | | | | | | دبلوم عالي |
| | | | | | | ماجستير |
| | | | | | | دكتوراه |
| هل تم التحويل بين الجامعات: <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم، المؤسسة المحول منها: | | | | | معلومات النقل | |
| هل تم تسليم النسخة الإلكترونية: <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم هل تم تسليم ملخص مطبوع: <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم | | | | | الرسالة الإلكترونية (الأطروحة) | |
| | | | | | عنوان الأطروحة: | |

ملاحظات هامة:

- لا يتم استلام أي طلب غير مكتمل وللجنة الحق في طلب أي وثيقة او شهادة تراها ضرورية لأغراض الاعتراف.
- يحق للطالب الاعتراض على قرار لجنة المعادلة والاعتراف خلال مدة أقصاها (30 يوما) من تاريخ تبليغ القرار.
- تقوم الوزارة بوقف معاملة الاعتراف أو سحب وثيقة الاعتراف وتحويل صاحبها إلى الجهات القضائية المختصة إذا اتضح أن الأوراق أو الوثائق المقدمة إليها غير صحيحة أو غير قانونية.
- الطلب وجميع مرافقاته غير مسترد لاي سبب كان.
- يتم ارفاق صورة مصدقة حسب الأصول عن الشهادات العلمية المطلوبة للاعتراف.
- تصدق جميع الشهادات الصادرة من الولايات المتحدة الأمريكية من الامدais، والشهادات الصادرة من المملكة المتحدة من المجلس الثقافي البريطاني.
- يتوفر الطلب والتعليمات إلكترونياً على موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي: www.mohe.pna.ps



القسم الثالث: خاص بحملة الدكتوراه
المتحدين منذ بداية العام الأكاديمي 2020/2021م

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم | هل قمت بإعداد بحثين مقبولين للنشر النهائي في مجالات علمية؟ | | |
| | | اسم البحث الأول (1) | |
| <input type="checkbox"/> Web of Science – Clarivate Analytics | <input type="checkbox"/> ARCIF | <input type="checkbox"/> SCOPUS | قاعدة البيانات المدرج بها المجلة العلمية |
| | | اسم المجلة العلمية | |
| | | معامل التأثير للمجلة: | |
| <input type="checkbox"/> مؤلف وحيد - Single Author | <input type="checkbox"/> مؤلف أول - First Author | التأليف | |
| _____ / _____ | | تاريخ تقديم البحث للمجلة | |
| _____ / _____ | | تاريخ الموافقة على النشر | |
| | الإصدار: | العدد: | _____ / _____ |
| | | تاريخ نشر البحث | |
| | | اسم البحث الثاني (2) | |
| <input type="checkbox"/> Web of Science – Clarivate Analytics | <input type="checkbox"/> ARCIF | <input type="checkbox"/> SCOPUS | قاعدة البيانات المدرج بها المجلة العلمية |
| | | اسم المجلة العلمية | |
| | | معامل التأثير للمجلة: | |
| <input type="checkbox"/> مؤلف وحيد - Single Author | <input type="checkbox"/> مؤلف أول - First Author | التأليف | |
| _____ / _____ | | تاريخ تقديم البحث للمجلة | |
| _____ / _____ | | تاريخ الموافقة على النشر | |
| | الإصدار: | العدد: | _____ / _____ |
| | | تاريخ نشر البحث | |

ملاحظات هامة:

- 1- في حال الموافقة على قبول البحث للنشر، يجب وصول كتاب رسمي من المجلة عبر البريد الإلكتروني لدائرة المعادلة والاعتراف مباشرةً (acc.info@mohe.pna.ps)، موضحين فيه اسم البحث وتاريخ القبول للنشر وموعد النشر (الإصدار / العدد) وترتيب المؤلفين.
- 2- في حال النشر، يجب إرفاق البحث مطبوع ورقياً، مبيناً فيه اسم المجلة واسم البحث وتاريخ النشر (الإصدار / العدد) وترتيب المؤلفين.
- 3- في حال لم يحقق البحث متطلبات تعليمات نشر الأبحاث، لا يتم النظر في اعتراف الشهادة لحين إرفاق بحث آخر جديد حسب التعليمات الموضحة.
- 4- للإطلاع على نظام المعادلة / تعليمات نشر الأبحاث، من خلال الرابط التالي عبر موقع الوزارة الإلكتروني:
<https://www.mohe.pna.ps/moehe/ministerialsystemsandregulations>



القسم الرابع: نموذج إثبات انتظام وإقامة الطالب في بلد الدراسة / أختام دخول ومجادرة بلد الدراسة

اسم الطالب: _____

المدينة التي تقع فيها الجامعة/المعهد: _____

ملحوظة هامة: إبراز جوازات السفر الأصلية التي استخدمتها أثناء فترة الدراسة وتصوير الصفحات التي تحتوي على المعلومات الشخصية إضافة إلى الصفحات التي يوجد عليها جميع أختام تواريخ الدخول ومجادرة بلد الدراسة.

| فترة الانقطاع حتى الدخول في الإقامة التالية (بالشهر) | مدة الإقامة الواحدة في بلد الدراسة | | | معلومات مغادرة بلد الدراسة | | | | | | معلومات دخول بلد الدراسة | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----|-----|----------------------------|------------------|----------------|--|--|-----------------------|--------------------------|--------------|--|--|--------|-----|-----|
| | سنة | شهر | يوم | رقم الصفحة على الجواز | المطار أو المعبر | تاريخ المغادرة | | | رقم الصفحة على الجواز | المطار أو المعبر | تاريخ الدخول | | | الدخول | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | .2 | .1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .4 | .3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .6 | .5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .8 | .7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .10 | .9 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .12 | .11 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .14 | .13 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .16 | .15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .18 | .17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .20 | .19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .22 | .21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .24 | .23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .26 | .25 |
| | | | | | | | | | | | | | | | .28 | .27 |

أقر

أقر وأعترف أنا الموقع أسمى أدناه بأن البيانات والمعلومات والوثائق التي قدمتها في نموذج طلب الاعتراف هذا ومرفقها معه؛ صحيحة وقانونية. وأن المعلومات التي قمت بتدوينها صحيحة ومطابقة لتاريخ الأختام المثبتة في جوازات سفرني وإذا اتضح غير ذلك، أكون خاضعاً وملتزمًا بما تقرره الوزارة بهذاخصوص بشأني وأتحمل كامل المسؤولية القانونية والإدارية المرتبة على بخلاف ذلك.

اسم مقدم الطلب (أو الوكيل):
 التاريخ: ____ / ____ / ____ توقيعه:
 اسم الموظف المختص:
 التاريخ: ____ / ____ / ____ توقيعه:



قائمة الوثائق المطلوب إرفاقها لتقديم طلب المعادلة (Checklist) مصدقة حسب الأصول من التعليم العالي في بلد الدراسة او ما يعادلها، والخارجية لدولة الدراسة، والسفارة الفلسطينية لبلد الدراسة، والخارجية الفلسطينية

| أولاً: المتطلبات العامة (لجميع الدرجات): | |
|--|-----|
| صورة مصدقة من وزارة التربية والتعليم او مديريات التربية والتعليم عن كشف علامات الثانوية العامة الفلسطينية او ما يعادلها. | ✖ ✓ |
| صورة عن الهوية الشخصية. | ✖ ✓ |
| جوازات السفر الأصلية المستخدمة أثناء الدراسة، تصوير صفحة المعلومات الشخصية والصفحات التي علمها أختام الدخول إلى بلد الدراسة ومجادرته. | ✖ ✓ |
| تعبيئة نموذج طلب الاعتراف شخصياً أو بوكالة رسمية فقط. | ✖ ✓ |
| صورتان شخصيتان حديثتان متماثلتان خلفية زرقاء (قياس 5x4). | ✖ ✓ |
| وصل الدفع (حسب الدرجة العلمية). | ✖ ✓ |
| في حال حصول الطالب على معادلة شهادة سابقة من الوزارة فيجب عليه إحضار صورة مصدقة عن هذه المعادلة. | ✖ ✓ |
| في حال وجود تغيير/ اختلاف في اسم العائلة (أو أي مقطع في الاسم) يجب إرفاق وثيقة صادرة عن دائرة قانونية من جهة ذات علاقة. | ✖ ✓ |
| في حالة الوكالة، إرفاق صورة هوية الوكيل أو صورة عن جواز السفر ووكالة رسمية. | ✖ ✓ |
| في حالة النقل إلى جامعة أخرى يرفق صورة مصدقة عن كشف علامات المؤسسة التي تم التحويل منها. | ✖ ✓ |
| في حال كانت الشهادات باللغة غير العربية أو الإنجليزية ضرورة إحضار ترجمة قانونية مصدقة حسب الأصول إلى اللغة العربية أو الإنجليزية. | ✖ ✓ |
| ثانياً: متطلبات البكالوريوس: | |
| إرفاق جميع الوثائق المطلوبة في المتطلبات العامة (أعلاه). | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن شهادة البكالوريوس النهائية (الكترونة) أو ما يوازها. | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لدرجة البكالوريوس أو ما يعادلها. | ✖ ✓ |
| لدول أوروبا الشرقية يتم إرفاق صورة مصدقة عن شهادة اللغة (سنة تحضيرية) بنفس لغة بلد الدراسة وترجمة قانونية للإنجليزية إن وجدت. | ✖ ✓ |
| ثالثاً: متطلبات الماجستير: | |
| إرفاق جميع الوثائق المطلوبة في البند رقم 1 + رقم 2. | ✖ ✓ |
| وثيقة تبين تاريخ التسجيل الرسمي للماجستير (يوم/شهر/سنة). | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن وثيقة تبين طبيعة الدراسة (بالانتظام أم غير ذلك). | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن شهادة الماجستير النهائية (الكترونة) أو ما يوازها. | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن كشف المواد الدراسية لجميع السنوات أو الفصول لدرجة الماجستير. | ✖ ✓ |
| رسالة الماجستير الكترونيا وملخص باللغة العربية أو الإنجليزية. | ✖ ✓ |
| رابعاً: متطلبات الدكتوراه: | |
| إرفاق جميع الوثائق المطلوبة في البند رقم 1 + رقم 2 + رقم 3. | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن شهادة الدكتوراه النهائية (الكترونة). | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن كشف علامات المواد الدراسية للدكتوراه ان وجد. | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن وثيقة تبين تاريخ التسجيل الرسمي للدكتوراه (يوم/شهر/سنة). | ✖ ✓ |
| صورة مصدقة عن وثيقة تبين طبيعة الدراسة (بالانتظام أم غير ذلك). | ✖ ✓ |
| الشهادات الصادرة عن دول أوروبا الشرقية: صورة مصدقة عن وثيقة الامتحانات للدكتوراه بنفس لغة بلد الدراسة وترجمة قانونية للإنجليزية. | ✖ ✓ |
| للطلاب المسجلين بعد 2020/7/22: صورة عن الأبحاث المنشورة في احدى قواعد البيانات المعتمدة لدى الوزارة وفي حال لم يتم النشر ارفاق كتاب من المجلة بالموافقة على النشر. | ✖ ✓ |
| رسالة الدكتوراه الكترونيا (غير مستردة) + ملخص مطبوع باللغة العربية أو الإنجليزية إذا كانت لغة الرسالة غير ذلك. | ✖ ✓ |

اسم وتوقيع الموظف المختص: _____
ملاحظات الدائرة: _____